



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(oznaczana dalej jako SIWZ)

**dla postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego**

Nazwa zamówienia:

Dostawa książek

Zamawiający:

POWIATOWA I MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA

Plac Targowy 10

32-800 Brzesko

Tel./fax: (14) 663-12-02

(14) 686-45-50

e-mail: kontakt@bibliotekabrzesko.pl

www.bibliotekabrzesko.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej „ustawą”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

BRZESKO, LISTOPAD 2011

CZEŚĆ I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa książek. Dostawa książek będzie obejmować w części I - **145** pozycje, w części II – **274** pozycje. Wykaz książek stanowi załącznik A do SIWZ. Książki powinny zostać dostarczone w oprawach określonych w załączniku A. W pozycjach, w których oprawy nie zostały określone Wykonawca może dostarczyć książki w oprawach jakie posiada. Dostawa powinna zostać zrealizowana do siedziby Zamawiającego transportem Wykonawcy i na jego koszt. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia żadnej części zamówienia podwykonawcom.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 22.11.30.00-5.

CZEŚĆ II TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – **nie dłużej niż 21 dni** od daty podpisania umowy.

CZEŚĆ III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który:

- 1) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej dwie dostawy książek o wartości dostawy netto co najmniej 10.000 zł każda,
- 2) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie oświadczeń, o których mowa w części IV pkt 1 i 2 SIWZ.

CZEŚĆ IV WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca powinien złożyć następujące oświadczenia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik 2 do SIWZ),
- 2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik 3 do SIWZ)

UWAGA 1. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 powinny być podpisane przez osoby podpisujące ofertę.

UWAGA 2. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 2, w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, powinien złożyć każdy z Wykonawców.

UWAGA 3. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

CZEŚĆ V

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, o których mowa w części IV SIWZ, Wykonawca powinien dostarczyć wraz z ofertą.
3. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest:
Anna Żurek – tel. 14 68-64-550, 14 66-312-02 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.30.

CZEŚĆ VI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

CZEŚĆ VII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą **przez okres 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonego w części IX SIWZ.

CZEŚĆ VIII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy. (czytelny podpis lub podpis i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna). Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy.
2. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta” (Załącznik 1 do SIWZ).
3. Cena oferty (część X SIWZ) powinna być wpisana do odpowiedniej rubryki formularza „Oferta”.
4. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w danej części. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.

6. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenia, o których mowa w części IV SIWZ. Ofertę wraz z oświadczeniami należy umieścić w jednym nieprzejrzywym opakowaniu oznaczonym:

POWIATOWA I MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA

Plac Targowy 10

32-800 Brzesko

Przetarg nieograniczony – znak sprawy:

„Dostawa książek” część

OFERTA I DOKUMENTY

oraz opatrzonym **nazwą i adresem Wykonawcy.**

CZĘŚĆ IX

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej, Plac Targowy 10, 32-800 Brzesko, w Dziale Gromadzenia i Opracowania Zbiorów **w terminie do dnia 23 listopada 2011 r. do godz. 10.00**, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego.

Oferta złożona po terminie nie zostanie otwarta i niezwłocznie zostanie zwrócona składającemu ją Wykonawcy.

Oferty zostaną otwarte w Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej Plac Targowy 10, 32-800 Brzesko (Dział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów) **w dniu 23 listopada 2011 r. o godz. 10.15.**

CZĘŚĆ X

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wykonawca powinien podać w części na którą składa ofertę:

cenę pojedynczego egzemplarza książki, cenę tę pomnożyć przez ilość egzemplarzy, otrzymując w ten sposób cenę pozycji, a następnie zsumować ceny wszystkich pozycji otrzymując cenę oferty w danej części.

W formularzu „Oferta” część (Załącznik 1) należy wpisać do tabeli:

cenę pojedynczego egzemplarza książki w kolumnie „Cena jedn.” oraz cenę pozycji w kolumnie „Cena pozycji brutto”.

Cenę oferty cyfrowo i słownie stanowiącą sumę wszystkich pozycji w danej części, należy wpisać w stosownym miejscu w formularzu ofertowym, pod tabelą.

Wykonawca w formularzu „Oferta” musi ująć wszystkie pozycje.

Pominięcie choćby jednej pozycji lub jej zmiana będzie skutkować odrzuceniem oferty.

Wszystkie ceny powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.

Cena oferty brutto jest ceną oferty i zostanie przyjęta do oceny ofert (część XI SIWZ).

CZĘŚĆ XI**OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty w danej części (cena brutto).

Oferta, której cena w danej części będzie najniższa, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Jeżeli dwie lub więcej ofert zawierać będzie taką samą najniższą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

CZĘŚĆ XII**FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego oferta została wybrana, uzasadnienie wyboru, oraz nazwy albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie zawarcia umowy.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 tiret 1. na stronie internetowej i miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

CZĘŚĆ XIII**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

CZĘŚĆ XIV**WZÓR UMOWY**

Wzór umowy zawarty jest w Załączniku 4 do SIWZ.

CZĘŚĆ XV**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie (odwołanie, skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes **w uzyskaniu danego zamówienia** oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w ust. 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub na stronie internetowej.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. Kopię odwołania Odwołujący przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia protestu w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
10. Do postępowania odwoławczego mają zastosowanie przepisy art. 180 – 198 ustawy.
11. Na orzeczenie Izby przysługuje skarga do sądu.
12. Do skargi mają zastosowanie przepisy art. 198a – 198g ustawy.

CZĘŚĆ XVI

CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, OFERTY WARIANTOWE, PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

Brzesko, dnia 15 listopada 2011 r.