

**REGULAMIN PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO USTNEGO
na wynajem lokalu użytkowego w budynku Regionalnego Centrum
Kulturalno – Bibliotecznego w Brzesku**

§ 1

1. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Brzesku, w imieniu której działa Dyrektor.
2. Dyrektor PiMBP ma prawo odstąpienia od przetargu.
3. Dyrektor PiMBP może odwołać przetarg, informując o tym bezzwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o przetargu.

§ 2

1. W celu przeprowadzenia przetargu Dyrektor PiMBP powołuje komisję przetargową w składzie 4-6 osób i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej trzech jej członków, w tym przewodniczący.

§ 3

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne lub organizacje nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli w terminie nie później niż na dwa dni przed dniem otwarcia przetargu wpłacą wadium w wysokości odpowiadającej trzymiesięcznemu czynszowi wyliczonemu wg stawki wywoławczej, za lokal podlegający przetargowi.
2. Wadium należy wpłacić w sposób określony w ogłoszeniu.

§ 4

Stawkę wywoławczą do przetargu ustala się w oparciu o stawkę czynszową za wynajem 1 m² powierzchni lokalu użytkowego, ustalonego na podstawie operatu szacunkowego z dnia 14.10.2019 r.

§ 5

1. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg zalicza się na poczet należności, o której mowa w § 6 ust.3 uchwały Rady Miejskiej w Brzesku nr XII/75/2011 z dnia 29 czerwca 2011r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Brzesko na czas nieoznaczony, na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata oraz w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ten sam lokal (Dz. Urz. Woj. Małop.z 2011r. Nr 375, poz. 3274).

2. Pozostałym uczestnikom przetargu, wadium zwraca się w terminie 3 dni od dnia zakończenia przetargu.

§ 6

1. Ogłoszenie o przetargu Dyrektor PiMBP podaje do publicznej wiadomości co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu. Informację o przetargu zamieszcza się w prasie lokalnej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, a także na stronie internetowej Miasta Brzeska i Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Brzesku.
2. Ogłoszenie o przetargu winno zawierać:
 - 1/ oznaczenie lokalu będącego przedmiotem przetargu,
 - 2/ powierzchnię lokalu,
 - 3/ szczegółowy opis lokalu,
 - 4/ stawkę wywoławczą czynszu za najem 1m² powierzchni użytkowej lokalu,
 - 5/ terminy wnoszenia opłat,
 - 6/ zasady aktualizacji opłat,
 - 7/ informację o czasie i miejscu przetargu,
 - 8/ informację o wysokości wadium, terminie, miejscu i sposobie jego wpłacenia,
 - 9/ informację o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy najmu,
 - 10/ inne informacje dotyczące istotnych warunków przetargu – w tym informacje dotyczące formy umów najmu, konieczności uiszczenia należności przed zawarciem umowy najmu oraz terminu zawarcia umowy.

§ 7

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby im bliskie, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

§ 8

1. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg przekazując informacje podane w ogłoszeniu oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób (nazwę firmy lub organizacji), które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
2. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej stawki dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
3. Licytację prowadzi Przewodniczący komisji lub Członek Komisji wyznaczony do prowadzenia licytacji przez Przewodniczącego
4. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia stawki, dopóki, mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.
5. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 5% stawki wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek groszy.
6. Przetarg jest ważny, jeżeli choć jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej stawki wywoławczej.

7. Po ustaniu zgłoszenia postąpień prowadzący licytację wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą stawkę, ogłasza imię i nazwisko osoby lub nazwę firmy, która przetarg wygrała, a następnie Przewodniczący komisji zamyka przetarg.

§ 9

Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu lub żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad stawkę wywoławczą.

§ 10

1. Komisja przetargowa sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu.
2. Protokół z przetargu powinien zawierać następujące informacje:
 - 1) termin i miejsce przetargu,
 - 2) oznaczenie lokalu będącego przedmiotem przetargu,
 - 3) o osobach dopuszczonych i nie dopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem,
 - 4) o rozstrzygnięciach podjętych przez komisję przetargową wraz z uzasadnieniem,
 - 5) najwyższą stawkę czynszu za najem 1 m² powierzchni użytkowej lokalu osiągniętą w przetargu,
 - 6) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) oraz siedzibę osoby wyłonionej jako najemca lokalu.

§ 11

1. Wygrywający przetarg zobowiązany jest do zawarcia umowy najmu w terminie **7 dni** od daty rozstrzygnięcia przetargu, po uprzednim wpłaceniu należności w wysokości czynszu brutto za trzy pełne okresy płatności – wg stawki wylicytowanej w przetargu.
2. W przypadku, gdy wygrywający przetarg nie dokona wpłaty należności o której mowa w pkt 1 lub nie zawrze umowy w wyznaczonym terminie, wadium ulega przepadkowi i ogłasza się ponowny przetarg.

§ 12

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Brzesku, Plac Targowy 10, 32-800 Brzesko;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: e-mail: ido@bibliotekabrzesko.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.