

## **Regulamin wydarzeń organizowanych przez Powiatową i Miejską Bibliotekę Publiczną w Brzesku**

### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady, zakres i warunki wydarzeń i imprez bibliotecznych.
2. Organizatorem jest Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Brzesku z siedzibą Plac Targowy 10, 32-800 Brzesko, dalej Organizator.
3. Miejscem wydarzeń i imprez bibliotecznych jest siedziba główna oraz filie biblioteczne wraz z terenem przyległym do siedziby, tzn. podwórkiem/ogrodem.
4. Udział w wydarzeniach i imprezach bibliotecznych jest całkowicie dobrowolny i bezpłatny.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby Uczestników konkretnego wydarzenia lub imprezy. W takim przypadku będzie informował z wyprzedzeniem na swojej stronie internetowej [www.bibliotekabrzesko.pl](http://www.bibliotekabrzesko.pl) oraz za pośrednictwem plakatów o konieczności zgłoszenia udziału. Organizator może określić okres przyjmowania zgłoszeń, zakres niezbędnych danych oraz wymagań formalnych wobec uczestnika (np. wiek). Zgłoszenia nie spełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
6. Przed wzięciem udziału w wydarzeniu lub imprezie, Uczestnik powinien zapoznać się z postanowieniami Regulaminu i zaakceptować jego treść. Skorzystanie z usługi oznacza zobowiązanie do przestrzegania postanowień Regulaminu.

## Zasady uczestnictwa

1. Organizator przewiduje trzy rodzaje wydarzeń i imprez bibliotecznych:
  - a. Nieograniczone ze względu na liczbę i wiek uczestników
  - b. Ograniczone ze względu na liczbę uczestników
  - c. Wydarzenia skierowane do uczestników w konkretnym przedziale wiekowym
2. Udział w wydarzeniu lub imprezie bibliotecznej nieograniczonej ze względu na liczbę i wiek uczestników może wziąć każda osoba fizyczna, z zastrzeżeniem że osoby małoletnie, które nie ukończyły 16 roku życia tylko za zgodą i wiedzą rodzica lub opiekuna prawnego, a jeżeli jest to konieczne ze względu na charakter imprezy, pod jego opieką.
3. Udział w wydarzeniu lub imprezie ograniczonej ze względu na liczbę uczestników mogą wziąć osoby fizyczne, które dokonają wcześniejszego zgłoszenia na wydarzenie lub imprezę i otrzymają potwierdzenie od Organizatora o wpisaniu na listę uczestników. Zgłoszenia udziału uczestników małoletnich, którzy nie ukończyli 16 roku, dokonuje rodzic lub opiekun prawny.
4. Udział w wydarzeniu skierowanym do uczestników w konkretnym przedziale wiekowym wymaga spełnienia kryteriów określonych przez Organizatora. W przypadku osób małoletnich, które nie ukończyły 16 roku udział w wydarzeniu jest możliwy tylko i wyłącznie za wiedzą i zgodą rodzica lub opiekuna prawnego, a jeżeli jest to konieczne ze względu na charakter imprezy, pod jego opieką.
5. Osoby, które nie ukończyły 16 roku życia mogą wziąć udział w wydarzeniu lub imprezie bibliotecznej pod opieką nauczyciela/wychowawcy za zgodą ich rodzica lub opiekuna prawnego.
6. Organizator posiada prawo weryfikacji spełnienia warunków uczestnictwa w wydarzeniu oraz do wykluczenia Uczestnika, jeśli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że dany Uczestnik działa sprzecznie z Regulaminem lub nie spełnia warunków uczestnictwa określonych w Regulaminie.
7. Udział w wydarzeniu lub imprezie bibliotecznej wymaga przez Uczestnika zaakceptowania Regulaminu oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, która stanowi **zał. Nr 1** do niniejszego Regulaminu. Jeżeli jest to konieczne ze względu na wiek Uczestnika, zgody udziela jego rodzic lub opiekun prawny.

8. Jeżeli udział wymaga wcześniejszego zgłoszenia uczestnictwa, Organizator przyjmuje kartę zgłoszeniową stanowiącą zał. **Nr 2** do Regulaminu. Karta zgłoszeniowa przyjmowana jest w swojej siedzibie oraz filiach bibliotecznych. Uczestnik może także dokonać Zgłoszenia poprzez przesłanie skanu wypełnionej karty zgłoszeniowej na adres e-mail: [kontakt@bibliotekabrzesko.pl](mailto:kontakt@bibliotekabrzesko.pl). Organizator powiadomi Uczestnika o przyjęciu zgłoszenia oraz zapisaniu na listę Uczestników. W przypadku nie otrzymania powiadomienia, należy uznać, że Zgłoszenie nie zostało złożone prawidłowo, Uczestnik nie spełnia kryteriów uczestnictwa lub został wyczerpany limit miejsc. W takiej sytuacji Organizator zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia Uczestnika do udziału w wydarzeniu lub imprezie.
9. Organizator utrwała fotograficznie i filmowo wydarzenia oraz imprezy biblioteczne. Materiały utrwalone przez Organizatora będą wykorzystywane przez niego w celu promocji jego statutowej działalności, poprzez zamieszczanie w kronice, na stronie internetowej, Facebooku pod adresem: <https://pl-pl.facebook.com/bibliotekabrzesko>, adres strony: <https://www.bibliotekabrzesko.pl/> Uczestnik wydarzenia jest informowany poprzez niniejszy regulamin oraz każdorazowo przed rozpoczęciem wydarzenia lub imprezy o czynnościach określonych w ustępie powyżej. Udział w wydarzeniu lub imprezie, jest dobrowolny i bezpłatny, ale uzależniony od wyrażenia zgody na określone czynności (wykorzystanie wizerunku), która stanowi zał. **Nr 3** do Regulaminu.
10. Rodzic ma obowiązek zabezpieczenia swojego dziecka w indywidualną osłonę nosa i ust potrzebna na terenie budynku w czasie poruszania się w miejscach wspólnych. W trakcie zajęć dzieci mogą zdjąć maseczki, ponieważ organizator zapewnia dystans 1,5 m odległości pomiędzy stolikami do pracy.
11. W czasie trwania wydarzenia rodzic/ opiekun uczestnika może oczekiwać na zakończenie wydarzenia na terenie budynku z zachowaniem następujących środków ostrożności: zapewnić dystans społeczny (1,5 m) od innych oczekujących, zasłonić nos i usta, nie przychodzić w towarzystwie osób trzecich.
12. Najmłodszy uczestnicy wydarzeń oraz dzieci niepełnosprawne, które wymagają pomocy i opieki, mogą wziąć udział w zajęciach w towarzystwie rodzica/opiekuna. Opiekunów obowiązuje zachowanie powyższych środków ostrożności. Organizator przygotowuje dla takich uczestników wydzielone miejsca do pracy grupowej dla rodzin. Udział w wydarzeniu lub imprezie bibliotecznej wymaga zaakceptowania

i przestrzegania zasad „Wewnętrznych procedur bezpieczeństwa w trakcie zajęć dla użytkowników indywidualnych”. Oświadczenie stanowi zał. Nr 4 do Regulaminu.

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator.
2. Celem przetwarzania danych jest możliwość wzięcia udziału w wydarzeniu lub imprezie oraz promocja działalności Organizatora.
3. Organizator pozyska od Uczestników tylko niezbędny do realizacji usługi zakres danych osobowych.
4. Dane przetwarzane w związku z udziałem w wydarzeniu lub imprezie, w szczególności wizerunek, mogą być udostępniane lokalnej prasie BIM
5. Dane mogą być udostępniane podmiotom, które są upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym Organizator powierzył dane w celu prawidłowego wykonania usług w celu i zakresie niezbędnym do tych czynności.
6. Dane są przetwarzane za zgodą Uczestnika, a jeżeli to konieczne, jego rodzica lub opiekuna prawnego. Organizator przewiduje przetwarzać dane osobowe Uczestników tak długo, jak będzie to konieczne w związku z realizacją wydarzenia lub imprezy oraz promocją działalności Organizatora.
7. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu, aktualizacji, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia swoich danych oraz wniesienia sprzeciwu na dalsze ich przetwarzanie. Wyjaśnień w sprawach związanych z danymi osobowymi udziela Inspektor Ochrony Danych Małgorzata Kucia adres e-mail: ido@bibliotekabrzesko.pl

### **Reklamacje i odpowiedzialność**

1. Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi na sposób przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Organizator nie przewiduje informowania Uczestnika o odrzuceniu jego Zgłoszenia.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość przekazania Zgłoszenia ze względu na problemy techniczne, związane z urządzeniem, przeglądarką lub łączem internetowym Uczestnika lub godzinami pracy siedziby i filii Organizatora.
4. Jeżeli Uczestnik ma zastrzeżenia do przebiegu i organizacji wydarzenia lub imprezy może wnieść reklamację w formie wiadomości elektronicznej wysłanej na adres

mailowy IOD: ido@bibliotekabrzesko.pl Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni. Uczestnik zostanie powiadomiony o rozpatrzeniu reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres z którego została złożona reklamacja.

5. Uczestnik, jego opiekun prawny lub rodzic ponosi odpowiedzialność za szkody materialne oraz wobec osób trzecich, wyrządzone przez Uczestnika podczas udziału w wydarzeniu lub imprezie biblioteczej. Zgłoszenia i wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tego tytułu przeciwko Organizatorowi, wszelkie koszty powstałe w wyniku Zgłoszenia takich roszczeń ponosi Uczestnik.
6. Organizator każdorazowo określa termin oraz czas trwania wydarzenia lub imprezy. Po jego zakończeniu Uczestnicy są zobligowani do opuszczenia miejsca wydarzenia lub imprezy w celu umożliwienia dokonania niezbędnych prac porządkowych przez Organizatora.
7. W przypadku udziału w wydarzeniu lub imprezie osób małoletnich, które nie ukończyły 13 roku życia, rodzic lub opiekun prawny jest zobligowany do odebrania dziecka nie później, niż o wyznaczonej przez Organizatora godzinie. Rodzic lub opiekun może wskazać osobę upoważnioną do odbioru dziecka, jeżeli jednak nie dokonana tej czynności wcześniej, Organizator zastrzega sobie prawo do odmówienia przekazania dziecka takiej osobie. W przypadku nie odebrania dziecka w terminie i czasie określonym przez Organizatora, w szczególności, konieczne będzie zamknięcie biblioteki, Organizator zastrzega sobie prawo do zgłoszenia zaistniałej sytuacji policji lub straży miejskiej. Rodzic lub opiekun jest świadomy odpowiedzialności za opiekę nad dzieckiem oraz obowiązku Organizatora do zgłoszenia zaistniałej sytuacji służbom porządkowym, wynikającej z przepisów prawa.

## **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <https://www.bibliotekabrzesko.pl/>, w sposób umożliwiający jego pobranie na urządzenie końcowe, przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdować będą powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu pod warunkiem, że taka zmiana nie naruszy praw nabytych Uczestnika.
4. Zasady udziału i przebiegu wydarzeń i imprez bibliotecznych określa wyłącznie niniejszy Regulamin.

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu wydarzeń  
organizowanych przez  
PiMBP w Brzesku

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM WYDARZEŃ  
ORGANIZOWANYCH PRZEZ POWIATOWĄ I MIEJSKĄ BIBLIOTEKĘ PUBLICZNĄ  
W BRZESKU**

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z powyższym regulaminem.

Brzesko, dnia .....

.....  
podpis rodzica/ opiekuna prawnego

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych:

Brzesko, dnia .....

.....  
podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu wydarzeń  
organizowanych przez  
PiMBP w Brzesku

## KARTA ZGŁOSZENIA

Imię i nazwisko dziecka	
Wiek dziecka	
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna	
Adres zamieszkania oraz numer telefonu do rodzica/opiekuna	



Załącznik Nr 3  
do Regulaminu wydarzeń  
organizowanych przez  
PiMBP w Brzesku

### **OŚWIADCZENIE O ZGODZIE NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU**

Wyrażam zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka przez Administratora –Powiatową i Miejską Bibliotekę Publiczną w Brzesku, utrwalonego na zdjęciach i filmach w mediach: Interneci: <https://www.bibliotekabrzesko.pl/>, na portalach społecznościowych m.in.: portal Facebook, materiałach promocyjnych (ulotki, foldery reklamowe); prasie min. Brzeskim Magazynie Informacyjnym BIM.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wizerunek będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu promocji i potrzeb funkcjonowania Administratora. Oświadczenie moje ważne jest na czas nieokreślony. Niniejsza zgoda obejmuje utrwalenie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć w formie elektronicznej i drukowanej.

Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.\*

Brzesko, dnia .....

.....

podpis rodzica/ opiekuna prawnego

**OŚWIADCZENIE O PRZESTRZEGANIU**  
**„WENĘTRZNYCH PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA W TRAKCIE ZAJĘĆ**  
**DLA UŻYTKOWNIKÓW INDYWIDUALNYCH”**

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałam/łem się z treścią „Wewnętrznych procedur bezpieczeństwa w trakcie zajęć dla użytkowników indywidualnych organizowanych w Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej”

2. Zobowiązuję się do przestrzegania „Wewnętrznych procedur bezpieczeństwa w trakcie zajęć dla użytkowników indywidualnych organizowanych w Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej” związanych z reżimem sanitarnym, a przede wszystkim:

a) przyprawdzania tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z biblioteki (max. 30 min.) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w bibliotece

b) przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte na zajęcia biblioteczne

3. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka oraz rodzica/opiekuna termometrem bezdotykowym.

4. W razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych, zobowiązuję się do poinformowania instruktora prowadzącego zajęcia o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.

5. Zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin.

6. Mimo wprowadzonych w PiMBP obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie biblioteki może dojść do zakażenia COVID – 19.

7.W sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu PiMBP zostaną podjęte odpowiednie procedury postępowania uzgodnione z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Brzesku.

8.Dziecko nie jest/jest (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Brzesko, dnia .....

.....

podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Załącznik Nr 5  
do Regulaminu wydarzeń  
organizowanych przez  
PiMBP w Brzesku

Brzesko,.....

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

.....

.....

Telefon kontaktowy

.....

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA WYDARZENIA W POWIATOWEJ I MIEJSKIEJ  
BIBLIOTECE PUBLICZNEJ W BRZESKU**

W związku z moim uczestnictwem w wydarzeniu artystycznym pod tytułem

.....

.....

.....

odbywającym się w Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej w Brzesku

**w dniu.....o godzinie.....oświadczam ,że:**

- nie stwierdzono, że jestem zarażona/y wirusem SARS-CoV-2,
- nie występują u mnie objawy wskazujące na obecność wirusa SARS-CoV-2,
- nie przebywam na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym,
- zostałam/em poinformowana/y o przyjętych procedurach bezpieczeństwa na terenie teatru, zapoznałam/em się z nimi i zobowiązuje się do ich stosowania,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatową i Miejską Bibliotekę Publiczną w Brzesku moich danych osobowych wymienionych powyżej w celu wykonania obowiązku przewidzianego w wytycznych dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce wydanych przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego w porozumieniu z Głównym Inspektorem Sanitarnym; zostałam/em poinformowana/y przez Administratora Danych o zasadach przetwarzania danych osobowych w Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej w Brzesku.

.....

Czytelny podpis

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z podjęciem działań prewencyjnych w zakresie przetwarzania danych osobowych na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa uczestników wydarzeń organizowanych przez Powiatową i Miejską Bibliotekę Publiczną w Brzesku oraz w celu przeciwdziałania rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19.

1. Administratorem danych osobowych jest – Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Brzesku, plac Targowy 10, 32-800 Brzesko
2. Inspektor Ochrony Danych – kontakt: e-mail: [IDO@BIBLIOTEKBRZESKO.PL](mailto:IDO@BIBLIOTEKBRZESKO.PL), poczta tradycyjna: plac Targowy 10, 32-800 Brzesko
3. Administrator przetwarza dane osobowe tylko w następujących celach i podstawach prawnych:
  - a) w przypadku danych zwykłych:
    - art. 6 ust. 1 lit. d RODO tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w tym wytycznymi dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwa Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego
    - art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
  - b) w przypadku danych szczególnej kategorii :
    - art. 9 ust. 2 lit. c RODO tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody,
    - art. 9 ust. 2 lit. i RODO tj. gdy przetwarzanie danych jest konieczne ze względu na istotny interes publiczny w dziedzinie zdrowia publicznego.
  - c) Powyższe podstawy prawne uprawniają Administratora Danych do:
    - przeprowadzania wywiadów i żądania składania oświadczeń dotyczących w szczególności informacji na temat obowiązkowi poddania się kwarantannie, informacji o stanie zdrowia uczestników wydarzeń, • uzyskiwania informacji dotyczących konieczności podjęcia przez Administratora działań prewencyjnych w zakresie rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID -19
    - udostępniania danych osobowych uprawnionym organom i instytucjom.
  - d) Cel przetwarzania:
    - Zapobieganie rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19, • ochrona zdrowia i życia osób, których dane dotyczą,
    - zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom wydarzeń, pracownikom, współpracownikom Administratora Danych
4. Okres przetwarzania danych Pani/Pana dane Administrator przetwarzać będzie przed okres 2 tygodni lub w prawnie uzasadnionych przypadkach do czasu:
  - ustania celu przetwarzania, • wykonania obowiązków nałożonych na Administratora wynikających z przepisów prawa
5. Odbiorcy danych:
  - Dane osobowe mogą zostać udostępnione uprawnionym służbom porządkowym, Państwowej Inspekcji Sanitarnej GIS.
  - Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej.
6. Prawa osób których dane dotyczą Przysługują Państwu następujące uprawnienia:
  - prawo dostępu do treści danych, • prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
  - prawo do ograniczenia przetwarzania, • prawo do wniesienia skargi do PUODO ( adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy prawne
7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani nie będą profilowane
8. Podanie danych Podanie danych jest dobrowolne. Odmowa podania danych może spowodować brak możliwości udziału w wydarzeniu organizowanym przez PiMBP w Brzesku.

.....

Podpis